

Die Stadtwerke Dillingen/Saar GmbH ist ein leistungsstarkes, ökologisch orientiertes und innovatives Energieversorgungsunternehmen für Strom, Erdgas, Wärme und Trinkwasser im Saarland. Mit jahrzehntelanger Erfahrung und umfassender Kompetenz sind wir der zuverlässige und serviceorientierte Dienstleister vor Ort. Hierbei fühlen wir uns den Menschen, wie auch der Wirtschaft, in unserem Versorgungsgebiet in besonderer Weise verpflichtet. Für unsere Mitarbeiter/innen sind wir ein zukunftsorientierter Arbeitgeber mit sicheren Arbeitsplätzen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Sachbearbeiter Netzmanagement (m/w/d)** in Vollzeit.

Der Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit liegt im Bereich Strom- und Gasnetzwirtschaft mit folgenden **Aufgaben**:

- Bearbeitung von Marktprozessen (GPKE, GeLi-Gas, WiM, etc.)
- Bearbeitung von Rechnungsprozessen
- vertragliche Anlage und Abrechnung von EEG-Anlagen
- Aufbereitung und Übermittlung von statistischen Daten (EEG, KWKG)
- Abschluss und Pflege von Verträgen mit Marktpartnern (LRV, MSB)
- Mitarbeit bei Rolloutplanung für iMSys
- Sie sind eingebunden in das aktuelle Tagesgeschäft und unterstützen Ihre Kolleginnen und Kollegen bei
 - Mehr-/ Minderungenabrechnung
 - Mengen- und Stammdaten-Plausibilisierung
 - Versand von Mahnungen und Zahlungsaufforderungen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse der Vorgaben gemäß EnWG, GPKE und GeLi Gas
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Produkten
- mehrjährige Berufserfahrung in der Energiewirtschaft
- Softwarekenntnisse in Schlepen.CS sind von Vorteil
- Freundliches, offenes Wesen
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Analytisches Denkvermögen und strukturierte selbständige Arbeitsweise

Freuen Sie sich auf...

- eine sichere und langfristige berufliche Perspektive
- ein angenehmes kollegiales Arbeitsklima in einem modernen Arbeitsumfeld mit flexibler Arbeitszeitenregelung
- ein attraktives und leistungsgerechtes Entgeltsystem nach dem Tarifvertrag der Versorgungswirtschaft (TVV), eine betriebliche Altersvorsorge sowie attraktive Sozialleistungen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis 31.01.2023 mit den üblichen Unterlagen per Mail an bewerbung@swd-saar.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!